第11号様式(第8条関係)

3) I I 7 13 12 1	<u> </u>								年		月	日
									午		月	Д
須賀川地力 管理者	方広域消防組	l合 樹	Ę									
						届出者	<u>.</u>					
					住所							
					<u>氏名</u>	1						
		資	料	提	出	書		き所等の 再 開)				
設置者	住 所											
以 但 名	氏 名											
設 置	場所											
製造所					貯 取 扱	 所 所	又 区分					
設置の許可年月日 及び許可番号					年		月		日	第		号
休止の期再開の												
休止、再問												
保安対策等の措置												
その他必要な事項												
*	受	付	欄				*	経	ì	日	欄	

- 備考 1 この用紙の大きさは、日本産業規格 A 4 とすること。
 - 2 法人にあっては、その名称、代表者氏名及び主たる事務所の所在地を記入すること。
 - 3 ※印の欄は、記入しないこと。

第11号様式(第8条関係)

令和○○年 ○○月 ○○日

須賀川地方広域消防組合 管理者

様

届出者

住所 須賀川市丸田町 153

氏名 株式会社〇〇〇〇 代表取締役 消防 太郎

資料提出書

製造所等の使用休止 (再 開)届 出 書

設 置 者	住 所	須賀川市丸田町 153							
	氏 名	株式会社〇〇〇〇 代表取締役 消防 太郎							
設置	場所	須賀川市丸田町〇〇〇							
製造所	等の別	貯蔵所 貯蔵所 取扱所の区分	医外肝麻肝						
設置の許 及 び 許		平成〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日	第 〇〇 号						
休止の期再開の	間又は 時期	令和○○ 年 ○○月 ○○日から 令和□□ 年 □□月 □□日まで							
休止、再	開の理由	一時的な事業縮小のため							
保安対策	等の措置	定期的に清掃・点検を行い、著しい経年劣化及び老朽化又は損傷していないかを確認する							
その他必	要な事項	休止中の管理責任者、緊急連絡先等を記載							
*	受	付 欄 ※ 経	過 欄						
聞者 1 この用紙の大きさけ、日本産業相核 Δ 4 とすること									

- 備考 1 この用紙の大きさは、日本産業規格 A4とすること。
 - 2 法人にあっては、その名称、代表者氏名及び主たる事務所の所在地を記入すること。
 - 3 ※印の欄は、記入しないこと。