

消防訓練計画通知書

年 月 日			
様 防火管理者（防災管理者） 職・氏名			
消防法施行規則第3条第11項の規定により、消防訓練の実施を通知します。			
訓練日時	【1回目】	年 月 日	時 分～ 時 分
	【2回目】	年 月 日	時 分～ 時 分
事業所名称		用途	
事業所所在地	TEL		
参加人員	【1回目】 名	担当者	【1回目】
	【2回目】 名	（職・氏名）	【2回目】
消防職員派遣の要否	【1回目】 要 ・ 否	（要にあつては、実施日等について事前に	
	【2回目】 要 ・ 否	所轄消防署と打ち合わせすること。）	
訓練種別	【1回目】 1 総合 2 避難 3 消火 4 通報 5 その他（	）	
	【2回目】 1 総合 2 避難 3 消火 4 通報 5 その他（	）	
訓練概要	【1回目】		
	【2回目】		
※ 受付欄	※ 経過欄		
	※事業所番号		

備考

- 1 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。
- 2 訓練の種別及び消防職員の派遣の要否については、該当するものを○で囲むこと。
- 3 訓練概要欄に記載できない場合は、訓練概要を別紙として添付すること。
- 4 ※印の欄は、記入しないこと

消防訓練計画通知書

年 月 日	
様 防火管理者（防災管理者） 職・氏名	
消防法施行規則第3条第11項の規定により、消防訓練の実施を通知します。	
訓練日時	年 月 日 時 分 ～ 時 分
事業所名称	用途
事業所所在地	TEL ()
参加人員	名 担当者（職・氏名）
消防職員派遣の要否	要 ・ 否 （要にあつては、実施日等について、事前に所轄消防署と打ち合わせすること。）
訓練種別	1 総合 2 避難 3 消火 4 通報 5 その他()
訓練概要	
※ 受付欄	※ 経過欄
※事業所番号	

備考

- 1 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。
- 2 訓練の種別及び消防職員の派遣の要否欄については、該当するものを○で囲むこと。
- 3 訓練概要に実施概要が記載しきれない場合には、別紙とすること。
- 4 ※印の欄は、記入しないこと。